**بسم الله الرحمن الرحیم**

شماره طرح: ....................................

تاریخ درخواست: .............................

پیوست: ..........................................

پژوهشکده .........

طرح‌نامه اجمالي (مخصوص طرح هاي عادي)

**(این فرم توسط پژوهشگر مجری طرح تکمیل می­شود)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 ـ عنوان طرح** |  |
| **2- مجري** |  |
| **3 ـ نوع طرح** | نظری و بنیادی[ ]  کاربردی[ ]  توسعه‌ای [ ]  |
| تک رشته­ای[ ]  میان رشته­ای[ ]   |
| **4ـ سطح و رویکرد**  | الف) سطح عمومی: ترویجی تبلیغی [ ]  کاربردی [ ]  ب) سطح تخصصی : نظریه پردازی (تصنیف)[ ]  تالیف[ ]  تصحیح [ ]  نقد [ ]  |
| **5 ـ قالب ارائه نهایی** | کلان طرح [ ]  کتاب [ ]  مقاله [ ]  |
| **6 ـ نسبت طرح با برنامه 5 ساله** |  |
| **7 ـ برآورد خروجی (به صفحه):**  | **8 ـ پیش بینی مدت زمان اجرا (به ماه):** |
| **9ـ برآورد هزینه (به ریال):** | **10ـ شیوه اجرا: ساعتی** [ ]  صفحه­ای [ ]  |
| **11 ـ بیان مسأله و ضرورت: (توضیح در مورد ابعاد مختلف موضوع)** |
|  |
| **12 ـ پیشینه اجمالی**  |
|  |
| 13 ـ محورهای اصلی(سرفصل ها): |
|  |
| امضاي مجري(تاريخ) | امضاي ناظر طرح(تاريخ) | امضاي مدير گروه(تاريخ) | امضاي رئيس پژوهشكده(تاريخ) | امضاي رئيس پژوهشگاه(تاريخ) |